

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i članka 26 statuta Lokalne akcijske grupe „Središnja Istra“ donesenog na sjednici Skupštine dana 03. veljače 2012. godine, Skupština Lokalne akcijske grupe „Središnja Istra“ na sjednici održanoj dana 22. travnja 2015. godine, donosi slijedeći

## **STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „SREDIŠNJA ISTRA“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovaj statut sadrži odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, područjima djelovanja sukladno ciljevima, teritorijalnom djelovanju udruge, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga važna pitanja za djelatnost udruge pod nazivom Lokalna akcijska grupa „Središnja Istra“ (u daljnjem tekstu LAG).

#### **Članak 2.**

Naziv udruge je: Lokalna akcijska grupa „Središnja Istra“.

Skraćeni naziv udruge je: LAG „Središnja Istra“,

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Lokalna akcijska grupa „Središnja Istra“ može koristiti i naziv na engleskom jeziku: Local Action Group „Central Istria“.

Sjedište Lokalne akcijske grupe „Središnja Istra“ je: Pazin, 154. brigade Hrvatske vojske 5.

#### **Članak 3.**

Područje djelovanja Lokalne akcijske grupe „Središnja Istra“ je ruralni razvoj lokalne zajednice.

Teritorijalno područje djelovanja Lokalne akcijske grupe „Središnja Istra“ je: Grad Pazin, Grad Poreč, Općina Cerovlje, Općina Funtana, Općina Gračišće, Općina Karojba, Općina Lupoglav, Općina Motovun, Općina Sveti Lovreč, Općina Sveti Petar u Šumi, Općina Tinjan, Općina Višnjan, Općina Vrsar i Općina Žminj.

#### **Članak 4.**

Lokalna akcijska grupa „Središnja Istra“, (u daljnjem tekstu: LAG) je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

LAG se osniva bez namjere stjecanja dobiti za članove ili treće osobe.

Za svoje obveze LAG odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

## Članak 5.

LAG ima svoj amblem i pečat.

Amblem LAG-a utvrđuje Upravni odbor.

Pečat LAG-a je okruglog oblika promjera 30 mm, tekstualno se sastoji od riječi: „Lokalna akcijska grupa“ uz gornji rub pečata, sjedišta udruge „Pazin“ uz donji rub pečata i naziva udruge „Središnja Istra“ na promjeru pečata.

## Članak 6.

LAG ima Predsjednika koji zastupa LAG.

LAG ima Dopredsjednika koji zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te u slučaju kada ga za to ovlasti Predsjednik.

Predsjednika i Dopredsjednika bira Skupština.

Predsjednik LAG-a pisanom punomoći može ovlastiti Dopredsjednika ili drugu osobu da zastupa LAG.

## Članak 7.

Rad LAG-a je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova LAG-a te putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi se o radu LAG-a obavještauju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela LAG-a.

Predstavnici javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela LAG-a izvještavati javnost o radu tijela LAG-a osim u slučajevima kada Upravni odbor opravdanim slučajevima donese odluku o isključenju javnosti.

## II. CILJEVI I DJELATNOST LAG-a

### Članak 8.

Cilj osnivanja LAG-a je:

- promicanje ruralnog razvoja putem lokalnih inicijativa i partnerstava,
- poboljšanje ruralnih životnih i radnih uvjeta,
- diversifikacija gospodarskih aktivnosti,
- osiguravanje protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanje sinergije i umrežavanja između svih subjekata kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- iskorištavanje i razvijanje postojećih potencijala za ruralni razvoj, jačanje financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- priprema LAG područja za korištenje strukturnih i ostalih fondova EU,
- briga o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području,
- djelovanje u skladu s LEADER načelima.

## Članak 9.

Djelatnosti LAG-a su:

- izrada lokalne razvojne strategije za područje djelovanja LAG-a,
- provedba LEADER pristupa,
- razvoj mreže partnera u LAG području,
- edukacija i osposobljavanje radnih timova i članova LAG-a,
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- određivanje prioriteta s ciljem razvoja ruralnog prostora,
- poticanje inicijativa za postizanje ciljeva LAG-a, sukladno Statutu i LEADER programu,
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima,
- informiranje javnosti u ruralnom prostoru o održivom ruralnom razvoju i LEADER pristupu,
- suradnja s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i EU, te razmjena iskustava i znanja s ostalim dionicima ruralnog razvoja,
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a.

### III. ČLANSTVO U LAG-u

#### Članak 10.

Članstvo u LAG-u može biti redovno i počasno.

Redovni članovi LAG-a mogu postati jedinice lokalne samouprave, znanstvene i stručne ustanove, udruge i druge pravne osobe (u daljnjem tekstu: kolektivni članovi) te poslovno sposobne fizičke osobe koje pokazuju interes da se bave djelatnostima LAG-a i koji prihvate Statut LAG-a.

Redovni članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a iz članka 3. ovoga Statuta.

Počasni članovi LAG-a mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

#### Članak 11.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice ili molbe osobe koja želi postati član LAG-a.

Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka molbe ili pristupnice.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje trećine članova Skupštine.

Udruga vodi popis članova za što je zadužen tajnik-voditelj LAG-a.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

#### **Članak 12.**

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora.

Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.  
Odluka Skupštine je konačna.

#### **Članak 13.**

Članovi LAG-a imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima LAG-a,
- biti informirani o radu LAG-a i materijalno financijskom poslovanju,
- sudjelovati u radu Skupštine LAG-a ukoliko imaju pravo glasa,
- pravo birati i biti birani.

Članovi LAG-a imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta LAG-a,
  - poštovati odluke tijela LAG-a,
  - plaćati redovito godišnju članarinu.
- Redovni članovi LAG-a plaćaju godišnju članarinu.

#### **Članak 14.**

Počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela LAG-a, a nema obavezu plaćanja članarine.

#### **Članak 15.**

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- prestankom postojanja kolektivnog člana,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana,
- isključenjem člana, te
- smrću.

#### **Članak 16.**

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahodjenju.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godine dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor.

## **Članak 17.**

Član može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge akte LAG-a, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a, ako počini posebno nečasno kazneno djelo, te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme.

O isključenju iz članstva odlučuje Skupština.

## **Članak 18.**

LAG može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu LAG-a.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

## **Članak 19.**

LAG se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.

Udruge se mogu učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

## **IV. UPRAVLJANJE LAG-om**

### **Članak 20.**

LAG-om upravljaju članovi LAG-a posredno, odnosno putem svojih predstavnika u tijelima LAG-a.

Članovi upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama tijela.

### **A) TIJELA LAG-a**

### **Članak 21.**

Tijela LAG-a su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik

#### **1. Skupština**

### **Članak 22.**

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a.

Skupštinu čine svi redoviti članovi LAG-a, a kolektivne članove predstavljaju osobe koje su ih po zakonu dužne zastupati odnosno druga osoba koju imenuje osoba ovlaštena za

zastupanje kolektivnog člana ako unutarnjim aktom kolektivnog člana nije propisan drukčiji način imenovanja.

Svaki kolektivni član LAG-a ima jednog zastupnika u Skupštini LAG-a.

Zastupnici kolektivnih članova LAG-a biti će razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

Članovima skupštine poziv za sjednice skupštine i druge isprave dostavljaju se elektronskom poštom na email adresu navedenu u popisu članova.

### **Članak 23.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Redovita skupština održava se najmanje jednom godišnje dok se izborna skupština održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik LAG-a na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje trećina članova LAG-a.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima LAG-a, skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje LAG-a upisana u registar udruga ili pet članova LAG-a koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima LAG-a.

### **Članak 24.**

Skupštinom predsjedava Predsjednik LAG-a, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti Dopredsjednik LAG-a.

U odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

### **Članak 25.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

### **Članak 26.**

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- bira i razrješava: Predsjednika, Dopredsjednika, članove Upravnog odbora,

- donosi Program rada LAG-a, usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku Godinu,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće, te donosi završni račun LAG-a,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- odlučuje o prestanku postojanja LAG-a,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima,
- imenuje počasne članova LAG-a,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- rješava sporove i sukobe interesa unutar udruge,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

## 2. Upravni odbor

### Članak 27.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni Odbor ima 17 članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.

Predsjednik i Dopredsjednik LAG-a članovi su Upravnog odbora.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu, osiguravajući pri tom da najmanje 50% čine članovi koji predstavljaju društvene, gospodarske partnere, civilna društva i udruge. Minimalno 20% su predstavnici lokalnih vlasti.

Upravni odbor LAG-a treba biti reprezentativan osiguravajući dobnu raznolikost i ravnopravnost spolova - najmanji udio od 30% žena.

Članovima Upravnog odbora poziv za sjednice i druge isprave dostavljaju se elektronskom poštom na email adresu navedenu u popisu članova.

### Članak 28.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Upravni odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.

U slučaju da članu Upravnog odbora prestane članstvo u izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave ili funkcija u kolektivnom tijelu, tada jedinica lokalne samouprave odnosno kolektivni član imenuju člana Upravnog odbora koji će funkciju vršiti do nove sjednice skupštine LAG-a.

### **Članak 29.**

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- izvršava odluke Skupštine,
- donosi odluku o primanju/ne primanju u redovno članstvo LAG-a,
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključivanju iz članstva,
- izvršava financijski plan i raspoložive sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a, te daje ovlast za sklapanje pravnih poslova tajniku-voditelju,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG-a u druge organizacije,
- imenuje i razrješuje predstavnike LAG-a u tijela drugih organizacija,
- imenuje i razrješuje tajnika-voditelja LAG-a,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela,
- odlučuje o primanju u radni odnos.

### **Članak 30.**

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u četiri mjeseca.

Upravni odbor saziva Predsjednik LAG-a odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraži najmanje trećina članova Upravnog odbora,

Upravni odbor odlučuje većinom glasova nazočnih članova. O poslovnom redu na sjednici kao i drugim pitanjima postupovne naravi Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

O isključenju iz članstva, Upravni odbor odluku donosi dvotrećinskom većinom.

### **3. Predsjednik**

### **Članak 31.**

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik LAG-a.



Predsjednika i Dopredsjednika LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Predsjednik LAG-a:

- zastupa LAG,
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjedava radom Skupštine,
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta

koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,

- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine i

Upravnog odbora,

- brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine i Upravnog odbora),
- odgovara za zakonitost rada udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije

propisano,

- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar

udruga,

- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge.“
- obavlja i druge poslove određene Statutom LAG-a.

### **Članak 32.**

Za svoj rad Predsjednik i Dopredsjednik odgovorni su Skupštini LAG-a.

Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

## **B) TAJNIK-VODITELJ**

### **Članak 33.**

Tajnik-voditelj LAG-a organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a,
- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela LAG-a.

U ostvarivanju svojih zadaća tajnik-voditelj:

- vodi administrativno i materijalno-financijsko poslovanje;
- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
- vodi evidenciju članstva LAG-a,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a tajnik-voditelj izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, najmanje jednom godišnje.

### **Članak 34.**

Tajnika-voditelja LAG-a imenuje Upravni odbor na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Svoju dužnost tajnik-voditelj može obavljati profesionalno.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova tajnika-voditelja donosi Upravni odbor.

Za tajnika-voditelja može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve LAG-a, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

### **Članak 35.**

Za svoje djelovanje tajnik-voditelj je odgovoran Upravnom odboru.

Tajnik-voditelj može podnijeti ostavku ili biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Tajnik-voditelj može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 17. stavak 1. ovog Statuta, iz razloga utvrđenih za opoziv člana Upravnog odbora iz članka 28. stavka 3. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

## **V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 36.**

Imovinu LAG-a čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje LAG ostvaruje od:

- članarine,
- donacija i dotacija,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje LAG-a,
- sredstava ostvarenih obavljanjem njezinih djelatnosti,
- druga novčana sredstva stečena sukladno zakonu.

LAG će pripremati projekte za kandidiranje u okviru raspoloživih nacionalnih ili EU fondova u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Financijska godina LAG-a počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca iste godine.

Iznos godišnje članarine određuje Skupština po prijedlogu Upravnog odbora.

LAG upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

## **VI. PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a**

### **Članak 37.**

LAG prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom, te dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LAG-a.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a, njegova imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugog postupaka predaje udruzi, ustanovi ili

zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

### **Članak 38.**

Radi ostvarivanja ciljeva LAG-a, LAG može u skladu s posebnim zakonima obavljati gospodarske djelatnosti:

- kupnja i prodaja robe,
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- pružanje usluga smještaja,
- poljoprivredna djelatnost,
- organiziranje sajмова i kongresa.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti LAG ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

### **Članak 39.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština LAG-a i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Skupština može opozvati likvidatora.

Likvidator ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 40.**

Statut LAG-a je temeljni akt LAG-a i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina redovnih članova LAG-a. Predsjednik LAG-a dostavlja nacrt Statuta svim članovima LAG-a koji svoje primjedbe dostavljaju Upravnom odboru.

Upravni odbor razmatra primjedbe nakon čega utvrđuje prijedlog Statuta.

### **Članak 41.**

Sva unutarnja pitanja udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom a zahtijevaju detaljniju raspravu bit će uređena Poslovníkom o radu Skupštine te općim aktima koje donosi Skupština LAG-a.

### **Članak 42.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih akata daje Upravni odbor LAG-a.

### **Članak 43.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Istarskoj županiji.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Lokalne akcijske grupe „Središnja Istra“ donesen na sjednici održanoj dana 03. veljače 2012. godine, Izmjene (I.) Statuta LAG-a „Središnja Istra“ donese na sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine te Izmjene (II.) Statuta LAG-a „Središnja Istra“ donesene na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2015. godine.

U Pazinu, 22. travnja 2014. godine.

**Predsjednik Lokalne akcijske grupe**

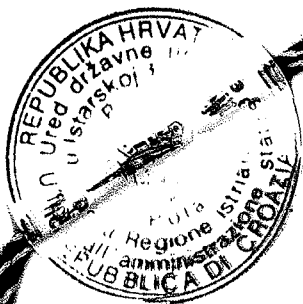
**„Središnja Istra“  
Renato Krulčić**



**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA  
OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O  
UDRUGAMA**

Klasa: UP/I-230-02/15-02/195  
Urbroj: 2163-05-04-15-2

Pula, 11.05.2015. godine



VODITELJICA ODJELA:  
IVA VITASOVIĆ